



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

ue fiscdi

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Se Aproba,
DIRECTOR GENERAL
Adrian CURAJ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL,
SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING**

Expert

Florina Ionita

Mihaela Cucu

Nicoleta Stoicescu

Consilier Juridic

Ecaterina Gica

Avizat

Dodi Dumitru

Intocmit

Anca Mustata

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

APRILIE 2012

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii		
Adresă: Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1 Bucuresti, Romania, CP 010362		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: CP 010362	Țara: Romania
<u>Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare, se pot transmite ofertele si solicitarile de clarificari: Calea Plevnei, nr.3, sector 5, Bucuresti</u>		
În atenția: D-na Andreea Zaharia		Telefon: 021 – 307.19.18
E-mail: anca.mustata@uefiscdi.ro ; andreea.zaharia@uefiscdi.ro , office@uefiscdi.ro		Fax: 021 – 307.19.19
Adresa/ele de internet (URL): www.uefiscdi.gov.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială
--	--

Investește în
OAMENI



Proiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	b) Produse <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: 2B Locul principal de prestare: Locatia de Implementare a Proiectelor, Calea Plevnei, nr.3, sect.5, București, România, Cod NUTS RO321, sau la diferitele locatii prezentat in Caietul de Sarcini
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) - nu este cazul Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: NU Cu reluarea competiției în SEAP: NU Acord cadru cu un agent economic Durata acord-cadru: 7 luni, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 31.12.2012 Valoare estimată: 2.799.720 Lei TOTAL PROIECT 123120 – 915.140 lei fara TVA TOTAL PROIECT 123199 – 298.400 lei fara TVA TOTAL PROIECT 123268 – 1.382.340 lei fara TVA TOTAL PROIECT 41750 – 203.840 lei fara TVA Preturile estimate pe proiect nu pot fi depășite. Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Ori de câte ori va apărea necesitatea/conform caietului de sarcini		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; 55110000-4 Servicii de cazare la hotel; 5520000-1 Servicii de catering	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; Servicii de cazare la hotel; Servicii de catering

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului-cadru în ani: **8 luni**

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 31.12.2012.

Acordul cadrul poate fi prelungit conform legislației în vigoare, pentru o perioadă ce nu va depăși 15 februarie 2013.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractul

da nu

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Garantia de participare se constituie în cuantum de **13.998,6 lei (0,5% din valoarea estimată)** printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prezentat în original la sediul Autorității Contractante sau virament bancar în contul cod IBAN RO73TREZ701500902X011629 - Deschis la Trezoria Sector 1.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită a de depunere a ofertelor (inclusiv).

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garantia de participare se va întocmi respectând prevederile articolelor 84-88 din HG925/2006 și art 43[^]1 și 278[^]1 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea obligației de a prezenta garanția pentru participare în forma solicitată mai sus (dacă se constituie printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii) atrage respingerea ofertei conform prevederilor HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea de garanție de participare se prezintă într-un plic sigilat, separat de documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară. Scrisoarea va fi introdusă într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: „**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING**”.

Dovada garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, conform **FORMULARULUI 13** la sediul Autorității Contractante, cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 0,5% din valoarea acordului cadru fără TVA.

Garantia de bună execuție se va constitui sub forma **Scrisorii de garanție financiară de bună execuție**, conform **FORMULARULUI 14**.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiecte finanțate din fonduri europene, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006 cu toate modificările și completările ulterioare.

2. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

3. H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.

4. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă,

5. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

6. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7. Ordinul Presedintelui ANRMAP nr.313/2011 privind interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Pentru situațiile neacoperite de legislația menționată anterior se aplică legislația în vigoare a României. după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Solicitat Nesolicitat

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare (**FORMULAR 2**) – **original**
Documente de confirmare solicitate:

1. Certificat de atestare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc depunerea ofertelor.

Condiție de calificare: Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioară deschiderii ofertelor (această dată se va corela cu termenul legal al scadenței la plată).

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Solicitat Nesolicitat

FORMULAR 5 din capitolul de Formulare – **original**
Anexat prezentului formular se regăsește lista persoanelor ce detin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în legătură cu prezenta procedură de achiziție publică.

Declarație privind calitatea de participant la procedura
Solicitat Nesolicitat

FORMULAR 3 din capitolul de Formulare – **original**

Certificat de participare la licitație cu ofertă independent
Solicitat Nesolicitat

FORMULARUL 4 din capitolul de Formulare - **original**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța

Certificat Constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului-cadru/contracte subsecvente trebuie să aibă



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	corespondent in codul CAEN. Se va prezenta in original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Fisa de informatii generale - Cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cifra de afaceri pe ultimul an sa fie de cel puțin 500.000 lei . Se vor prezenta informatii la 31 decembrie pentru ultimul an financiar. Se completeaza Formularul 6 - Informatii generale .
Prezentarea Bilantului contabil prescurtat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea Bilantului contabil prescurtat pentru ultimul an financiar, vizat si inregistrat de organele competente (copie cu mentiunea „conform cu originalul”) si/sau dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societati recunoscute de audit financiar si contabil precum si orice alte documente edificatoare prin care ofertantul /candidatul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<ul style="list-style-type: none"> Experienta similara - prezentarea cel puțin a unui document/contract/proces verbal de receptie care sa confirme prestarea de servicii 	LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI FORMULARUL 7 din capitolul de Formulare - original : <ul style="list-style-type: none"> FORMULAR 8 Se vor prezenta documente suport (copii după informațiile relevante din contracte sau recomandări date, semnate și parafate de emitent sau documente constatatoare sau alte documente echivalent) <i>Prin serviciu similar se înțelege acel contract al cărui obiect și complexitate este de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziție publică.</i>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Informatii privind asociații / sub-contractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	FORMULARULUI 9: Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor , completată de liderul Asocierii
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.5) Standarde de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat emis de catre un organism national sau international acreditat prin care se certifica sistemul de management al calitatii in conformitate cu standardul ISO 9001 sau echivalent , prezentat in copie cu mentiunea “conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege actele administrative aplicabile: nu este cazul	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitatie deschisă	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransă	<input type="checkbox"/>

Investește în
OAMENIProiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Achiziție derulată conform Manual de Proceduri Interne	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) nu este cazul	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	_____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> PT <input checked="" type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> SV	
Altele: _____	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)	
durată: 90 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertații care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică va conține:

a) Descrierea serviciilor oferite – descrierea se va întocmi sub forma de tabel, cu specificațiile tehnice solicitate și specificațiile tehnice oferite.

b) Propunerea tehnică se prezintă în tabele de corespondență pentru fiecare punct în parte. Se solicită completarea unui tabel de corespondență cu precizarea modului în care ofertantul îndeplinește criteriile și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnic. Conform Anexei – **FORMULARUL 14**

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se va atașa formularul cu informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii: Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sanătate în munca care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare produse. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (conform **FORMULARULUI 22 Sănătate și protecția muncii**)

Ne reprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- **FORMULARUL 12** – Formular de Ofertă din cadrul Secțiunii. Formulare (**original**);

- formularul **Propunere financiară detaliată** din cadrul Secțiunii **Formularului 13** (**original**).

În cazurile pentru care va considera necesar acest lucru, Comisia de Evaluare va aplica prevederile legale conform OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizată), astfel: „În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care să le considere semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.”

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Centralizatorul de prețuri.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină **documentele de calificare și selecție**, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici **au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentație**, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația de implementare a proiectelor UEFISCDI din Calea Plevnei nr.3, București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **19 APRILIE 2012 ora 11.00.**

Data limită de depunere a ofertelor: 19 APRILIE 2012, ora 10.00

Data limită de solicitare a clarificărilor: 17 aprilie 2012

Data estimă pentru semnarea contractului: 01 mai 2012

Oferta va fi prezentată în **1 (un) exemplar original și un CD** care va cuprinde oferta scanată, introduse într-un plic exterior închis, gilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel **ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL, SERVICII DE CAZARE LA HOTEL, SERVICII DE CATERING**. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

Garanția de participare va fi prezentată într-un plic separat fata de oferta, marcat cu denumirea autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului.

Investește în
OAMENI

Proiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

2. Oferta se va putea depune prin poștă sau direct la sediul autorității contractante.
 3. Ne prezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
 4. Ne completarea unui document lipsă dintre cele solicitate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.
 5. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un **opis** al documentelor prezentate.
 6. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (**FORMULAR 1**).
- Cerintele detaliate sunt prezentate în Caietul de Sarcini.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
2. Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
5. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Deschiderea ofertelor

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- a) au fost depuse dupa data ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire;
- b) nu sunt insoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Proiecte finanțate din fonduri europene, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane	
VI.3) ALTE INFORMAȚII	
Orice operator economic care incearca sa stabileasca întâlniri individuale cu autoritatea contractanta/beneficiar in legatura cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura.	
Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publica in conditiile prevazute de lege.	
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul de prestari servicii cu operatorii economici castigatori in limitele fondurilor disponibile.	
In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta.	
In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunt de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa programul sau proiectul anuntat.	
Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.	
Autoritatea contractanta va incheia contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu	





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

mai devreme de 05 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 21 3104641

Fax: +40 21 3104642

Adresă Internet (URL) : www.cnsr.ro

„Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția comercială a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante”. - **Art. 286(1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**, cu toate modificările și completările ulterioare

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

“Persoana vătămată poate sesiza CNSC în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, despre un act al autorității contractante considerat nelegal...” - Art.256.2 – (1) **din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**, cu toate modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atacDenumire oficială: **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic**

Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1

Localitate: București

Cod poștal:

Țară: România

E-mail: : office@uefiscdi.ro

Tel: (+4021) 307 19 18

Adresă Internet (URL):

Fax: (+4021) 307 19 19

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIProiecte strategice
pentru învățământul superior



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUUNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU
FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010362	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Anca Mustata	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: anca.mustata@uefiscdi.ro , office@uefiscdi.ro	Fax: 021/307.19.19	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010362	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Anca Mustata	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: anca.mustata@uefiscdi.ro , office@uefiscdi.ro	Fax: 021/307.19.19	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010362	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Anca Mustata	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: anca.mustata@uefiscdi.ro , office@uefiscdi.ro	Fax: 021/307.19.19	

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIProiecte strategice
pentru învățământul superior